

**005/2019/ÜSZ/V1 számú
Ügyviteli Szabályzat**

**A bíróságon kívüli adósságrendezési eljárás során a felek közötti
együttműködés és kapcsolattartás rendjéről**

Változáskövetés	
Szabályzatért felelős szervezeti egység (Szabályzatgazda):	Problémás Követelések
Szabályzatot készítő/jogszabályi megfelelésért felelős szervezeti egység (ha nem azonos a szabályzatért felelős szervezeti egységgel):	Problémás Követelések
Fájl neve:	005190501usz_v1.docx
Aktuális verzió:	V1.
Aktuális verzió hatályba lépésének dátuma:	2019. május 01.

Verzió száma	Hatályba lépés dátuma	Módosítás típusa	Módosítás oka, és ha van, a jóváhagyó határozatszám
V1.	2019.05.01	szabályzat kiadása	szabályzat kiadása

Tartalomjegyzék

1. A Szabályzat célja.....	4
2. A Szabályzat hatálya.....	4
2.1. A Szabályzat alanyi hatálya.....	4
2.2. A Szabályzat tárgyi hatálya.....	4
3. Kapcsolódó jogszabályok, belső szabályzatok.....	4
3.1. Kapcsolódó jogszabályok.....	4
3.2. Kapcsolódó belső szabályzatok.....	5
3.3. Kapcsolódó nyomtatványok.....	5
4. Együttműködés és kapcsolattartás alapelvei.....	5
5. A Főhitelező és az eljárásban résztvevők közötti kapcsolattartás formái, szabályai.....	7
5.1. Postai úton történő kapcsolattartás.....	7
5.2. Elektronikus úton történő kapcsolattartás.....	7
5.3. Telefonos egyeztetés.....	7
5.4. A kézbesítés időpontja.....	8
6. Kapcsolattartás az eljárás megindítása során.....	8
7. Adósságrendezési megállapodás.....	10
7.1. Adósságrendezési megállapodás tervezet elkészítése.....	10
7.2. Adósságrendezési megállapodás létrejötte.....	11
8. A Főhitelező és a Családi Csődvédelmi Szolgálat közötti kapcsolattartás szabályai.....	11
9. Egyéb kapcsolódó rendelkezések.....	12
10. Záró rendelkezések.....	13

Mellékletek

K1. számú melléklet a Főhitelező által az adósságrendezési eljárásban közreműködésre kijelölt bankfiókok listája

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

Jelen Szabályzat célja, hogy „A természetes személyek bíróságon kívüli adósságrendezési eljárásban a résztvevők közötti kapcsolattartásról, valamint a főhitelező feladatai”-ról szóló 16/2015. (VII. 28.) IM rendelet 10. §-a alapján, a Takarékbank Zrt. (a továbbiakban a Bank), amennyiben a Bank főhitelezői minőségben (továbbiakban: Főhitelező) jár el, meghatározza a bíróságon kívüli adósságrendezési eljárásokban a résztvevők között az együttműködés és kapcsolattartás rendjét.

2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

2.1. A SZABÁLYZAT ALANYI HATÁLYA

A Szabályzat alanyi hatálya a Főhitelező bíróságon kívüli adósságrendezési eljárásában résztvevő valamennyi illetékes munkavállalójára kiterjed.

2.2. A SZABÁLYZAT TÁRGYI HATÁLYA

A Szabályzat tárgyi hatálya a bíróságon kívüli adósságrendezési eljárás során a felek közötti együttműködés és kapcsolattartás rendjére, illetve szabályaira terjed ki.

3. KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK, BELSŐ SZABÁLYZATOK

3.1. KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK

Szám	Cím
2015. évi CV. törvény	A természetes személyek adósságrendezéséről (Are tv.)
15/2015. (VIII.28.) IM rendelet	a természetes személyek adósságrendezési eljárása kezdeményezéséhez benyújtandó kérelemről és az ahhoz csatolandó űrlapokról, dokumentumokról és nyilatkozatokról
16/2015. (VIII. 28.) IM rendelet	A természetes személyek bíróságon kívüli adósságrendezési eljárásában a résztvevők közötti kapcsolattartásról, valamint a főhitelező feladatairól
19/2015. (VIII.31.) IM rendelet	a természetes személyek adósságrendezési nyilvántartásából történő adatszolgáltatásról, tanúsítványok és okiratmásolatok kiadásáról
21/2015. (IX.2.) IM rendelet	a természetes személy adósságrendezési eljárásában az adósra, adóstársra vonatkozó környezettanulmány elvégzésével összefüggő szabályokról
29/2015 (X.30.) IM rendelet	a természetes személyek bírósági adósságrendezési eljárásában a családi vagyonfelügyelő és a felek közötti együttműködés szabályairól, valamint az adós fizetési számláiról
230/2015. (VIII.12.) Korm. rendelet	a természetes személyek adósságrendezési eljárásában az adósságrendezésbe nem tartozó vagyronról és bevételekről
231/2015. (VIII.12.) Korm. rendelet	a természetes személyek adósságrendezési eljárásában az adós vagyona forgalmi értékének meghatározásáról
234/2015. (IX.4.) Korm. rendelet	a természetes személyek adósságrendezési eljárásban a Családi Csődvédelmi Szolgálat által a családi vagyonfelügyelők felett gyakorolt szakmai felügyeletről

Szám: 5/2019. számú ügyviteli szabályzat a Takarékbank Zrt. részére

Tárgy: A bíróságon kívüli adósságrendezési eljárás során a felek közötti együttműködés és kapcsolattartás rendjéről

Hatályos: 2019. május 01.

Verzió:1.

235/2015. (IX.4.) Korm. rendelet	a természetes személyek adósságrendezési eljárásában az egyéb kötelezettek részvételével összefüggő szabályokról
240/2015. (IX.8.) Korm. rendelet	a természetes személyek adósságrendezési eljárásában a Családi Csődvédelmi Szolgálat és a családi vagyonfelügyelő részletes feladatairól
241/2015. (IX.8.) Korm. rendelet	a természetes személyek adósságrendezési eljárásában a méltányolható lakásigény, továbbá lakásbérleti vagy lakáshasználati díj meghatározásáról
274/2015. (IX.21.) Korm. rendelet	az adósságrendezésben részt vevő természetes személyek lakhatási feltételeinek megtartása céljából nyújtott törlesztési támogatásról

3.2. KAPCSOLÓDÓ BELSŐ SZABÁLYZATOK

Problémás ügyek kezeléséről szóló Szabályzat

3.3. KAPCSOLÓDÓ NYOMTATVÁNYOK

Nyomtatvány megnevezése	Elérhetőség
<ul style="list-style-type: none"> – Formanyomtatvány adósságrendezési eljárás kezdeményezéséhez; – Kérelem adósságrendezési eljárás kezdeményezéséhez; – Nyilatkozatok formanyomtatványa az adósságrendezési eljárásban; – Vagyonleltár; – Kérelem és nyilatkozat törlesztési támogatás igénylése céljából 	<ul style="list-style-type: none"> - Családi Csődvédelmi Szolgálat http://csodvedelem.gov.hu honlapján, vagy - Takarékbank Zrt. honlap www.takarekbankhu / Magáncsőd információk menüpont alatt vagy - személyesen az adósságrendezési eljárásban K1. számú mellékletben megjelölt bankfiókokban
Kitöltési útmutató	
A Családi Csődvédelmi Szolgálat honlapjának hivatalos tájékoztatója	
Hitelezői igénybejelentés	Családi Csődvédelmi Szolgálat http://csodvedelem.gov.hu honlapján
Takarékbank panaszkezelési tájékoztató	Takarékbank Zrt. honlap www.takarekbankhu / Magáncsőd információk menüpont alatt

4. EGYÜTTMŰKÖDÉS ÉS KAPCSOLATTARTÁS ALAPELVEI

A Főhitelező jelen szabályzatát továbbítja a Családi Csődvédelmi Szolgálatnak és a pénzügyi fogyasztóvédelmi ellenőrzési jogkörben eljáró Magyar Nemzeti Banknak, és egyidejűleg honlapján (www.takarekbank.hu) is közzéteszi.

Szám: 5/2019. számú ügyviteli szabályzat a Takarékbank Zrt. részére

Tárgy: A bíróságon kívüli adósságrendezési eljárás során a felek közötti együttműködés és kapcsolattartás rendjéről

Hatályos: 2019. május 01.

Verzió:1.

A Főhitelező által kijelölt szervezeti egység, amely az adósságrendezési eljárásban kapcsolattartó, koordináló és adminisztratív feladatokat lát el:

Lakossági Workout és Restrukturálás (LWR)

E-mail: kozpont@takarek.hu a Lakossági Workout és Restrukturálás részére címezve

Call Center telefon: a +36/1/311-3110

Cím: 1082 Budapest, Üllői út 48.

A Főhitelező az adósságrendezési eljárással összefüggő ügyekben az eljárásban résztvevő felekkel, valamint a hatóságokkal, bíróságokkal történő levelezés és adatszolgáltatás során – az adósságrendezési azonosítása érdekében – az ARE nyilvántartás Családi Csődvédelmi Szolgáltatól kapott ügyazonosító számára hivatkozik.

Az eljárás során a Főhitelező részére továbbítandó dokumentumokat, iratokat (pl. hitelezői igénybejelentések, hitelezői igények visszajelzésével és a megállapodás tervezetek véleményezésével összefüggő iratok, stb.) a Főhitelező alábbi elérhetőségeire kell továbbítani:

- az elektronikus úton benyújtott dokumentumokat a kozpont@takarek.hu e-mail címre,
- a postai küldeményeket a Takarékbank Zrt. 1082 Budapest, Üllői út 48. szám alatti telephely címére.

Személyes ügyintézésre a Főhitelező által az adósságrendezési eljárásban közreműködésre kijelölt bankfiókjaiban, a kijelölt fiókok nyitvatartási ideje alatt van lehetőség.

A kijelölt fiókok listája megtalálható a Főhitelező honlapján www.takarekbank.hu / Magáncsőd információk menüpontjában, valamint a jelen Szabályzat 1. számú mellékletében.

A Főhitelező és az eljárásban résztvevők megállapodhatnak abban, hogy a bíróságon kívüli adósságrendezési eljárás során a hitelezői igénybejelentéssel, az adatszolgáltatással, a hitelezői igények visszajelzésével és a megállapodás tervezetek véleményezésével összefüggő dokumentumokat elektronikus úton is, az Are. tv. 4. § (5) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelően továbbíthatják, de a dokumentumokat elsősorban postai úton kell továbbítani minden esetben. A megállapodást írásba kell foglalni. A megállapodás megkötésére irányuló igényt a LWRO egyeztetési a Bankbiztonsági Igazgatósággal, valamint a Jogi Igazgatósággal. A megállapodás mintát a Jogi Igazgatóság illetékes munkatársa készíti el és az LWRO küldi meg az eljárás résztvevői számára, illetve bonyolítja a megkötéséhez szükséges egyeztetéseket.

A megállapodás nem eredményezheti az eljárás többi résztvevőjének hátrányos megkülönböztetését és nem sértheti a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményét, melyre tekintettel a kapcsolattartás során az egyes eljárási cselekmények, nyilatkozatok megtételére olyan határidőt biztosít a Főhitelező, hogy az teljesíthető legyen az eljárás azon résztvevői számára is, akik nem választották az elektronikus kapcsolattartást.

Az adósságrendezési megállapodás-tervezetek megküldésével, véleményezésével és megszavaztatásával összefüggő dokumentumok eljuttatására az Are. tv. 30. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

5. A FŐHITELEZŐ ÉS AZ ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐK KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI, SZABÁLYAI

5.1. POSTAI ÚTON TÖRTÉNŐ KAPCSOLATTARTÁS

A Főhitelező a bíróságon kívüli eljárással kapcsolatos dokumentumokat a résztvevő fél által az eljárás során bejelentett levelezési címére küldi meg. Abban az esetben is, ha az eltér a Főhitelező nyilvántartásában szereplő címétől (mely esetben adategyeztetés kezdeményezése szükséges a résztvevő féllel). Amennyiben az eljárás során a résztvevő fél nem ad meg levelezési címet, a Főhitelező a megadott állandó címére küldi meg a dokumentumokat. Ennek hiányában pedig a Főhitelező nyilvántartásában szereplő címre küldi meg. Az eljárásban résztvevő fél köteles a címváltozást 3 munkanapon belül bejelenteni a Főhitelezőnek a korábban feltüntetett elérhetőségek egyikén. A Főhitelező nem felel az eljárásban résztvevő fél által megadott név, cím vagy a kézbesítéssel összefüggő adatok pontatlanságából, az adatváltozás bejelentésének elmulasztásából, vagy más, a Főhitelezőn kívüli okból adódó késedelemért vagy a kézbesítés eredménytelenségéért.

A küldeményeket elküldöttnek kell tekinteni, ha az eredeti irat másolata, vagy a főhitelezői kézjeggyel ellátott példánya a Főhitelező birtokában van, és az elküldést kézjeggyel ellátott feladójegyzék, feladóvevény, illetve a Főhitelező által e célból vezetett nyilvántartás igazolja.

5.2. ELEKTRONIKUS ÚTON TÖRTÉNŐ KAPCSOLATTARTÁS

Az elektronikus kapcsolattartás során a felek az iratot legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy szervezeti aláírással és minősített időbélyegzővel látják el.

Az elektronikus kapcsolattartáshoz szükséges technikai és biztonsági feltételeket az érintett feleknek folyamatosan biztosítaniuk kell.

A Főhitelező a bíróságon kívüli eljárással kapcsolatos dokumentumokat a résztvevő fél által az eljárás során, a postai úton történő feladás mellett elektronikus úton is elküldheti a gyorsabb ügyintézés érdekében. Az eljárásban résztvevő fél köteles az elektronikus címváltozást 3 munkanapon belül bejelenteni a Főhitelezőnek a korábban feltüntetett elérhetőségek egyikén. A Főhitelező nem felel az adatváltozás bejelentésének elmulasztásából, vagy más, a Főhitelezőn kívüli okból adódó késedelemért vagy a kézbesítés eredménytelenségéért.

A Főhitelező az egyes eljárási cselekmények, nyilatkozatok megtételére olyan határidőt biztosít, hogy az teljesíthető legyen az eljárás azon résztvevői számára is, akik nem választották az elektronikus kapcsolattartást.

5.3. TELEFONOS EGYEZTETÉS

A Főhitelező által kezdeményezett és a Főhitelező megkereséséből adódóan lefolytatott valamennyi telefonbeszélgetés rögzítésre kerül. A telefonbeszélgetések felvételei a Főhitelezőnél dolgozó munkatársak munkájának utólagos ellenőrzésére szolgálnak. A hívásban ügyfélként megjelenő személynek, törvényes határidőn belül, lehetősége van a hanganyag meghallgatására, vagy hivatalos jegyzőkönyv kikérésre a Főhitelező által az adósságrendezési eljárásban közreműködésre kijelölt bankfiókjaiban. A telefonbeszélgetések rendszeresen archiválásra kerülnek, és a felvételeket a Főhitelező a mindenkori Pénzmosásról és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény alapján, az abban meghatározott ideig tárolja.

5.4. A KÉZBESÍTÉS IDŐPONTJA

A kézbesítés időpontja postai kézbesítés esetén a küldemény címzett általi átvételének napja. A kézbesítés eredménytelensége esetén a kézbesítés időpontja belföldre küldött küldemény esetén a postai feladást követő 5. munkanap, külföldre küldött küldemény esetén a postai feladást követő 10. munkanap. Amennyiben a küldemény kézbesítése azért volt eredménytelen, mert a címzett az átvételt megtagadta, a kézbesítés időpontja a kézbesítés megkísérlésének napja.

A kézbesítés időpontja elektronikus levélben történő kézbesítés esetén, ha a küldemény a fél által megadott elektronikus levelezési címre lett küldve, és a Főhitelezőhöz hibaüzenet nem érkezett vissza, akkor a kézbesítés időpontja az elektronikus levél elküldésének napja. A fax útján történő küldés esetén a kézbesítés időpontja az a nap, amely a sikeres továbbításról készült igazoláson dátumként szerepel.

A kézbesítés időpontja személyes kézbesítés esetén az a nap, amikor a küldemény a résztvevő félnek átadásra került. A kézbesítés időpontjának igazolása céljából a címzett fél köteles az átvett küldemény másolati példányát vagy az átvételről készült átvételi elismervényt aláírásával ellátni.

6. KAPCSOLATTARTÁS AZ ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA SORÁN

A bíróságon kívüli adósságrendezés kezdeményezésének benyújtására vonatkozó dokumentumok átvételéről a Főhitelező – az alábbiakban foglaltak kivételével – 8 napon belül elismervényt küld az adósnak, ha adós személyesen nyújtotta be a bíróságon kívüli adósságrendezés kezdeményezésének benyújtására vonatkozó dokumentumokat és adós nyilatkozik arról, hogy az adósságrendezés kezdeményezése iránt nem nyújtott be kérelmet párhuzamosan a Családi Csődvédelmi Szolgálat területi szervénél.

Ha a Főhitelező a bíróságon kívüli adósságrendezés kezdeményezésének benyújtására vonatkozó dokumentumokat postai úton kapta meg az adóstól, haladéktalanul nyilatkoztatja az adóst, hogy az adósságrendezés kezdeményezése iránt nyújtott-e be kérelmet párhuzamosan a Családi Csődvédelmi Szolgálat területi szervénél. A nyilatkozat beérkezéséig - de legfeljebb 15 napig - a Főhitelező a dokumentumok átvételét függőben tartja.

Ha az adós úgy nyilatkozik, hogy az adósságrendezés kezdeményezése iránt a Családi Csődvédelmi Szolgálat területi szervénél is benyújtotta a kérelmét vagy a fent meghatározott határidőn belül nem nyilatkozik, a Főhitelező a dokumentumokat erre hivatkozással haladéktalanul továbbküldi az adós lakóhelye szerint illetékes Családi Csődvédelmi Szolgálat területi szervének, és erről az adóst írásban tájékoztatja.

Ha a Főhitelező a bíróságon kívüli adósságrendezést kezdeményező dokumentumok alapján észleli, hogy

- az adós – az Are tv. vonatkozó előírásai alapján – nem jogosult az adósságrendezési eljárás kezdeményezésére, vagy
- kérelmét az Are tv. vonatkozó rendelkezése szerint meghatározott határidőn túl terjesztette elő,

haladéktalanul, de legkésőbb a kérelem átvételétől számított 8 napon belül nyilatkozattételre hívja fel az adóst – az adósságrendezés iránti kérelem bíróság általi elutasításának joghatásaira történő figyelemfelhívással – hogy erre a körülményre tekintettel is fenntartja-e az adósságrendezés kezdeményezésére irányuló kérelmét.

A meghatározott esetekben az adósságrendezés kezdeményezésének joghatásai abban az esetben állnak be, ha az adós legkésőbb a nyilatkozattételre történő felhívás kézhezvételét követő 8 napon belül

Szám: 5/2019. számú ügyviteli szabályzat a Takarékbank Zrt. részére

Tárgy: A bíróságon kívüli adósságrendezési eljárás során a felek közötti együttműködés és kapcsolattartás rendjéről

Hatályos: 2019. május 01.

Verzió:1.

személyesen vagy postai úton – a Főhitelező ügyfélszolgálatánál (lásd Főhitelező honlapján: www.takarekbank.hu Magáncsőd információk alatt) – írásban nyilatkozik, hogy fenntartja az adósságrendezés kezdeményezése iránti kérelmét. Ebben az esetben az adósságrendezés kezdeményezésének joghatásai a nyilatkozatnak a Főhitelező általi kézhezvételét követő munkanap 23.00 órakor beállnak, és a Főhitelező az adósságrendezés kezdeményezésére vonatkozó dokumentumok átvételéről szóló elismervényt haladéktalanul megküldi az adósnak.

- Ha az adós a meghatározott határidőn belül nem tesz nyilatkozatot, az adósságrendezés kezdeményezésével összefüggő kérelmét és az ahhoz csatolt dokumentumokat a Főhitelező haladéktalanul visszaküldi, és tájékoztatja az adóst, hogy az adósságrendezés kezdeményezésének joghatásai nem álltak be.

A Főhitelező a bíróságon kívüli adósságrendezési eljárás kezdeményezésének benyújtásakor 8 napon belül értesíti az adóst, ha nem minősül az Are tv. értelmében főhitelezőnek, ezzel egyidejűleg az adós által benyújtott dokumentumokat a Családi Csődvédelmi Szolgálat részére továbbítja. A Családi Csődvédelmi Szolgálat - ha a rendelkezésre álló dokumentumokból megállapítható a főhitelező - a dokumentumokat 8 napon belül a Főhitelező részére továbbítja. Ha a rendelkezésre álló dokumentumokból nem állapítható meg a főhitelező vagy az adósnak nincs főhitelezője, a Családi Csődvédelmi Szolgálat a dokumentumokat 8 napon belül az adós lakóhelye szerinti bírósághoz továbbítja az adós egyidejű értesítése mellett.

(7) A Főhitelező ha az Are tv. szerint főhitelezőnek minősül, abban az esetben 8 napon belül írásban nyilatkozik az adós számára, hogy

- a) köteles-e a bírósági adósságrendezés előkészítésével és koordinálásával összefüggő feladatok ellátására,
- b) ha nem köteles a főhitelezői feladatok ellátására, azt vállalja-e.

A Főhitelező az adósságrendezés kezdeményezése joghatásának beálltakor haladéktalanul tájékoztatja a Családi Csődvédelmi Szolgálat illetékes területi szervét az adós bíróságon kívüli adósságrendezési eljárás iránti kezdeményezésének benyújtásáról, a központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott központi hitelinformációs rendszerbe (KHR) történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében.

A Főhitelező az átvételi elismervény kiadásával egyidejűleg tájékoztatja a Családi Csődvédelmi Szolgálat illetékes területi szervét az adós bíróságon kívüli adósságrendezési eljárás kezdeményezésének benyújtásáról a KHR-be történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében.

A Családi Csődvédelmi Szolgálat a bíróságon kívüli adósságrendezés kezdeményezésének tényét haladéktalanul bejegyzí az ARE nyilvántartásba, és erről írásban értesíti az adóst, a főhitelezőt, az ismert hitelezőket és - ha a rendelkezésére álló adatok szerint az adós ellen végrehajtási eljárás van elrendelve - a végrehajtást fogatosító hatóságot, illetve bírósági végrehajtót.

A Főhitelező a Családi Csődvédelmi Szolgálattól adósságrendezési eljárás kezdeményezésének benyújtására és az adósságrendezés ügy ügyazonosítójára vonatkozóan kapott adatokról, az arról történt tudomásszerzést követően az adósnak küldött első írásbeli értesítésben tájékoztatja az adóst.

7. ADÓSSÁGRENDEZÉSI MEGÁLLAPODÁS

7.1. ADÓSSÁGRENDEZÉSI MEGÁLLAPODÁS TERVEZET ELKÉSZÍTÉSE

A Főhitelező az Are. tv. 25. § (3) bekezdés szerinti igazolás kézhezvételét követő 30 napon belül az adós, adóstárs bevonásával összeállítja az eljárásban részt vevők és egyéb kötelezettek listáját, az elérhetőségeikre, valamint a hitelezői követelésekre vonatkozó adatokkal. A Főhitelező az adós, adóstárs bevonásával az adósság rendezésére és az adós fizetőképességének helyreállítására vonatkozóan – figyelembe véve az adós Are. tv. 19. § (2) bekezdése alapján tett nyilatkozatát is – megállapodás tervezetet készít. A megállapodás tervezetet postai úton kell megküldeni.

A Főhitelező felhívja a hitelezőket, hogy az adósságrendezési megállapodás tervezetre a kézhezvételtől számított 15 napon belül észrevételeket, javaslatokat tehetnek, melyeket a Főhitelező részére – a postai kézbesítés mellett - a gyorsabb ügyintézés érdekében elektronikus úton is elküldhetik. Az adós részére az esetleges észrevételeket postai úton kell megküldeni. A határidő lejártát követően a beérkezett adatok feldolgozásra kerülnek.

A tervezettel összefüggésben a Főhitelező tájékoztatja az adóst, valamint az adósságrendezési eljárásban az adós mellett kötelezettséget vállaló egyéb kötelezettet, hogy milyen feltételek teljesítése esetén járul hozzá az adós Are. tv. 5. § 39. pontja szerinti lakhatási feltételek megtartására szolgáló ingatlan tulajdonjoga megtartásához, vagy annak elidegenítését követően az adósságrendezés keretében méltányolható lakásigényt meg nem haladó ingatlan vásárlásához, illetve ilyen lakóingatlanra vonatkozóan pénzügyi lízingszerződés módosításához vagy megkötéséhez. Az adós jelen bekezdés szerinti tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 napon belül nyilatkozhat arról, hogy továbbra is fenntartja-e az adósságrendezés kezdeményezésekor a lakóingatlanra vonatkozó tulajdonjog (vagy lízingszerződés) tárgyában tett előzetes nyilatkozatát.

A Főhitelező – az adós nyilatkozatai és az adóstól, egyéb kötelezettől érkezett észrevételek, javaslatok figyelembe vételével – az adós, adóstárs bevonásával az adósságrendezési megállapodás tervezetet szükség szerint átdolgozza, kiegészíti, és az átdolgozott megállapodás tervezetet a Főhitelező – az adós, adóstárs és az adósságrendezési eljárásban kötelezettséget vállaló egyéb kötelezett aláírásával is ellátva – megküldi a hitelezők, valamint az egyéb kötelezettek számára.

- A megkeresésben a Főhitelező felhívja a hitelezőket, hogy az adósságrendezési megállapodás tervezetre a kézhezvételtől számított 15 napon belül észrevételeket, javaslatokat tehetnek, és ezeket elektronikusan és postai úton is juttassák el a Főhitelezőnek és postai úton az adósnak.
- A Főhitelező az adósnak lehetőséget biztosít arra, hogy a hitelezőktől kapott javaslatokra azok kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül véleményt nyilvánítson, és azt írásban eljuttassa a főhitelezőnek.

A beérkezett észrevételek, javaslatok figyelembevételével - szükség szerint a hitelezőkkel rövid úton is egyeztetve az egyes feltételeket - a Főhitelező az adós, adóstárs bevonásával az adósságrendezési megállapodás tervezetet szükség szerint átdolgozza, kiegészíti, és az átdolgozott megállapodás tervezetet a főhitelező - az adós, adóstárs és az adósságrendezési eljárásban kötelezettséget vállaló egyéb kötelezett aláírásával is ellátva - postai úton és elektronikusan megküldi a hitelezők, valamint az egyéb kötelezettek számára.

A Főhitelező felhívja a hitelezőket, hogy egyetértésük esetén az átdolgozott adósságrendezési megállapodás tervezetet, mint szerződéses ajánlatot a kézhezvételtől számított 15 napon belül cégszerű aláírással – magánszemély esetén a hitelező aláírásán kívül két tanú aláírásával is ellátva –

postai úton vagy egyéb bizonyítható módon – juttassák el a Főhitelezőnek és az adósnak. A hitelező felhívásának tartalmaznia kell, hogy újabb kiegészítő vagy a megállapodás tervezettől eltérő feltételeket a hitelező nem alkalmazhat az elfogadó nyilatkozatában.

7.2. ADÓSSÁGRENDEZÉSI MEGÁLLAPODÁS LÉTREJÖTTE

Az adósságrendezési megállapodás akkor jön létre, ha annak szövegére valamennyi érintett hitelező és az adós, adóstárs, valamint az adósságrendezésben kötelezettséget vállaló egyéb kötelezett alakilag érvényes elfogadó nyilatkozatot tett és azt visszaküldte a Főhitelezőnek és az adósnak, adóstársnak. Az adósságrendezési megállapodás létrejöttének napja az utolsó elfogadó nyilatkozat Főhitelező általi kézhezvételének napja.

Az adósságrendezési megállapodás és az azt elfogadó nyilatkozatok másolatát a Főhitelező a kézhezvételtől számított 8 napon belül megküldi

- a) az adós, adóstárs,
- b) a hitelezők,
- c) az egyéb kötelezettek,
- d) a Családi Csődvédelmi Szolgálat,
- e) a végrehajtást foganatosító hatóság, illetve a bírósági végrehajtó

részére, és az értesítésben megjelöli az adósságrendezési megállapodás létrejöttének dátumát.

A Családi Csődvédelmi Szolgálat a bíróságon kívüli sikeres adósságrendezés tényét 8 napon belül bejegyzí az ARE nyilvántartásba. Erről az adatról a családi vagyonfelügyelő írásbeli megkeresésre tájékoztatást ad azoknak, akik hitelt érdemlően, okirattal igazolják, hogy az adóssal szemben az adósságrendezés kezdeményezésekor pénzfizetésre irányuló követeléssel rendelkeztek az adóssal szemben, de hitelezőként az adósságrendezésbe nem jelentkeztek be. Az említett hitelezői megkeresés és a hitelező tájékoztatásának tényéről a családi vagyonfelügyelő 8 napon belül írásban tájékoztatja az adóst, adóstársat és a Főhitelezőt.

A Családi Csődvédelmi Szolgálat a megállapodást az ARE dokumentumtárában a beérkezést követő tizedik év utolsó napjáig őrzi meg.

8. A FŐHITELEZŐ ÉS A CSALÁDI CSŐDVÉDELMI SZOLGÁLAT KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS SZABÁLYAI

A bíróságon kívüli adósságrendezési eljárás során a Főhitelező és a Családi Csődvédelmi Szolgálat illetékes területi szerve közötti kapcsolattartás

- a) Főhitelező választása szerint az Are. tv. 4. § (5) bekezdése szerinti elektronikus módon, továbbá
- b) az Are. tv-ben kifejezetten meghatározott esetekben az Are. tv.-ben meghatározott módon történhet.

A Családi Csődvédelmi Szolgálat területi szerve és a Főhitelező megállapodhatnak abban, hogy a postai úton küldött küldeményeket egyidejűleg szkennelt formában, elektronikus levélben is megküldik, de az eljárási határidő szempontjából a postai feladás, illetve kézbesítés időpontja irányadó, és a postai kézbesítéshez fűződnek a joghatások.

A bíróságon kívüli adósságrendezési eljárás során a felek által aláírt megállapodást, vagy a meg nem szavazott bíróságon kívüli megállapodás legutolsó, meg nem szavazott szövegét a Főhitelező:

- a) postai úton és
- b) egyidejűleg elektronikus levélben, informatikai szerkesztésre alkalmas formátumban és szkennelt formában is

megküldi a Családi Csődvédelmi Szolgálat illetékes területi szervének.

A Főhitelező haladéktalanul értesíti a Családi Csődvédelmi Szolgálat illetékes területi szervét, ha az adós olyan kötelezettségszegést követett el vagy személyével összefüggésben olyan körülmény jut a tudomására, amely alapján

- a) az adósságrendezési eljárás bírósági elutasításának vagy
- b) az adósságrendezési eljárás megszüntetésének

lenne helye.

Ezekben az esetekben a tényeket, körülményeket, és az azt megalapozó információkat és okiratokat vagy más bizonyítékokat a Családi Csődvédelmi Szolgálat illetékes területi szerve részére kell eljuttatni.

9. EGYÉB KAPCSOLÓDÓ RENDELKEZÉSEK

A Főhitelező a honlapján (www.takarekbank.hu / *Magáncsőd információk* menüpont alatt) keresztül is folyamatosan tájékoztatja a bíróságon kívüli adósságrendezési eljárásban résztvevőket és gondoskodik arról, hogy az ott elhelyezett tájékoztatók/információk mindig naprakészek legyenek.

Az Összevont alapú felügyelet hatálya alá tartozó pénzügyi intézmények, illetve a velük a számviteli jogszabályok szerint kapcsolt vállalkozások maguk közül meghatalmazással kijelölhetik azt a követeléskezelő tevékenységet végző pénzügyi intézményt, aki az Are. tv. és egyéb kapcsolódó törvénye szerinti eljárásokban a megbízásuk alapján eljárni jogosult. A meghatalmazást közjegyzői okiratba kell foglalni, és meg kell küldeni a Családi Csődvédelmi Szolgálatnak, továbbá a fogyasztóvédelmi jogkörben eljáró Magyar Nemzeti Banknak.

A meghatalmazás tartalmáról, a meghatalmazó és a meghatalmazott pénzügyi intézmények adatairól minden meghatalmazással érintett pénzügyi intézmény honlapján, továbbá legalább egy országos napilapban közleményt kell közzétenni. A meghatalmazás a főhitelezői feladatok ellátására is kiterjedhet. A meghatalmazott pénzügyi intézmény a megbízás keretei között ellátja az Are. tv.-ben és végrehajtási rendeleteiben a hitelezők számára meghatározott feladatokat, gyakorolja a meghatalmazó pénzügyi intézményeket megillető jogokat, továbbá a törvény keretei között kezelheti az adós, adóstárs és az egyéb kötelezettek adatait, a meghatalmazás visszavonásáig.

10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat 2019. május 01. napján lép hatályba.

Jelen szabályzat mellékleteinek a módosítása/aktualizálása nem jelenti a szabályzat módosítását.

A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Problémás ügyek kezeléséről szóló közvetlen hatályú szabályzat rendelkezései az irányadóak.

Jelen szabályzat a Családi Csődvédelmi Szolgáltatnak, valamint a pénzügyi fogyasztóvédelmi ellenőrzési jogkörben eljáró Magyar Nemzeti Banknak is megküldésre kerül, egyúttal a Főhitelező gondoskodik az utasítás honlapján történő közzétételéről.

Jelen szabályzat karbantartásáért a Problémás Követelések felel.

Jelen szabályzat következő felülvizsgálatának időpontja: 2021. május 01.

Budapest, 2019. május 01.

Kiss Péter

Problémás Követelések