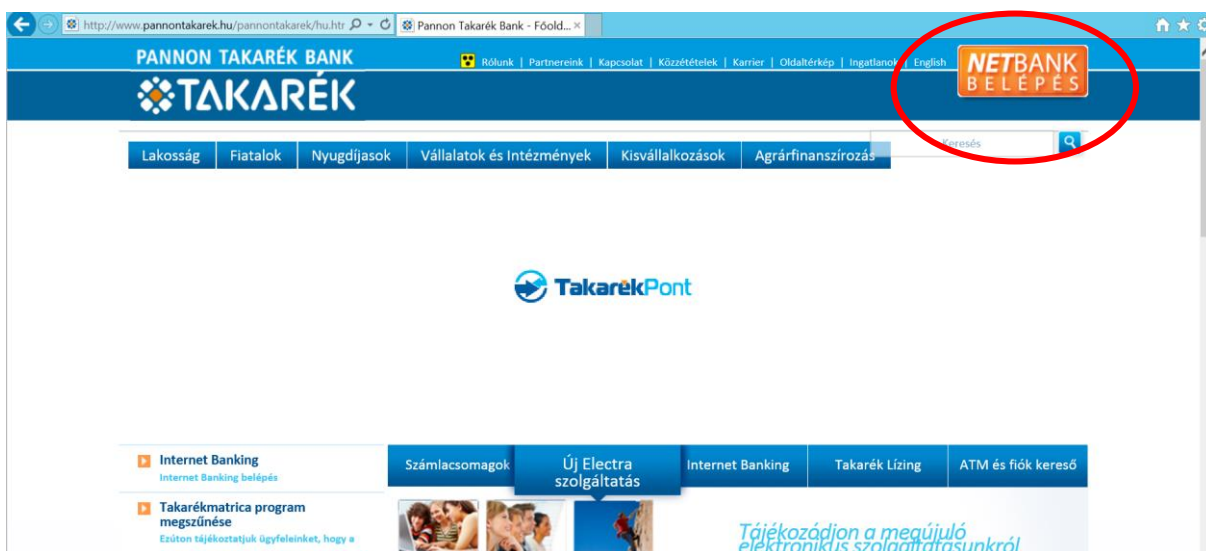


## Az új Electra Internet Banking rendszerbe történő belépéssel kapcsolatos technikai tudnivalók

A bejelentkezés az alábbi honlapcímről történhet: [www.pannontakarek.hu](http://www.pannontakarek.hu)

A honlap jobb felső sarkában az **Internet Bank belépés** (sárga gomb) megnyomásával tud a bejelentkezési felületre jutni. A bejelentkezési felületen a „Bejelentkezés jelszóval” felirattal tudja a bejelentkezését megkezdeni.



A rendszerátállást megelőzően **EIB-et használó ügyfelek esetén:**

A felhasználói azonosító nem változik. A felhasználói azonosító a felhasználói csoportnévből és a felhasználói rövid névből áll, melyet kettősponttal kell elválasztani egymástól, és csupa nagybetűvel írandó. Az új rendszerben az eddigiekhez képest nem fog változni a bejelentkezés.

pl. csoportnév: 1234TESZT  
rövid név: ELEK  
felhasználói azonosító: 1234TESZT:ELEK

Egyes EIB ügyfelek esetén a felhasználói azonosító nem a felhasználói csoportnév és a felhasználói rövid nevéből adódik, hanem alias név került megadásra (itt kis és nagybetű között különbséget kell tenni) Ezen esetben nincs csoport és rövidnév ezért a szerződéskötéskor kapott fentiekől eltérően képzett felhasználói azonosítóval fog tudni bejelentkezni.

A rendszerátállást megelőzően **NETB@NK-ot használó ügyfelek esetén:**

A netbankot használó ügyfelek esetén a felhasználói azonosító megegyezik a NETB@NK-os felhasználói azonosítóval. Fontos, ha a felhasználói azonosító speciális karaktereket tartalmazott (pl. szóköz) abban az esetben új felhasználói azonosító került megképzésre, melyről értesítettük a felhasználóinkat. Így új felhasználói azonosító megadásával fog tudni bejelentkezni.

A bejelentkezési jelszó minden felhasználónak SMS-ben – az aláíró SMS fogadására megjelölt telefonszámra – kiküldésre került. Az első bejelentkezés ezzel történik, és ezt követően szükséges a bejelentkezési jelszó módosítása.

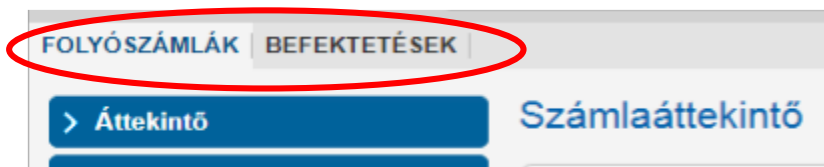
Bejelentkezést követően a következő képernyő jelenik meg az Ügyfelek számára:

Ügyfél kiválasztása:

Lehetőséget biztosít a rendszer, hogy egy felhasználó akár több ügyfél számláit is kezelje. A következő menüpontban egy lenyíló listából lehetséges az ügyfelek kiválasztása. A kiválasztást követően az aktuális ügyfél számladatai jelennek meg.



A rendszer kezeli a fizetési számlákat és az értékpapírszámlákat is. Aki rendelkezik értékpapír számlával a Pannon Takaréknál, az a BEFEKTETÉSEK kiválasztásával jut el az Electra értékpapír moduljához.



### **Menüpontok:**

**1. Információkérés:** A menüpont alatt információt tud kérni számláiról, számlaegyenlegeiről, tranzakcióiról, felhatalmazásairól, tartós megbízásairól, napi árfolyamokról, elérhetőségeinkről.

- **Számlaegyenleg:** A számlaegyenlegeiről kap információt.

A számla kiválasztásával lehetőség nyílik a számlával kapcsolatos következő információk megismerésére:

- honos bankfiók
- számla típusa
- számla érvényességének kezdete
- teljesítésre váró egyéb követelések összege (függő tételek)
- folyószámla hitelkeret egyenlege

- **Lekötött betétek:** A jelenleg lekötött betétekről nyújt információt a menüpont.

A betét kiválasztásával a következő műveletek elérhetők:

- betétfelmondás
- lejáratil rendelkezés módosítása
- tőkenövelés
- részösszeg feltörés
- új betétlekötés

- **Betétkalkulátor:** Az Internet Bankon leköthető betéti termékekről tud gyorskalkulációt elvégezni.
- **Számlatörténeti kimutatás:** Megadott időszakra lehetőség nyílik számlatörténet lekérdezésére és nyomtatására.
- **Napi forgalmi kimutatás, értesítők, gazdálkodói ügyfélértesítők:** Jelen menüpontok alatt érhetőek el az értesítők, számlakivonatok és a napi forgalmi kimutatások. Letölthetők és nyomtathatók.
- **Napi teljesített tranzakciók:** A napi teljesített tranzakciók listázhatók és nyomtathatók.
- **Árfolyamok:** Adott napra árfolyamok értékének lekérdezése, nyomtatása lehetséges.
- **Állandó megbízások:** Ügyfelünk rögzíthet új állandó megbízást és a már meglévő megbízásait megnézheti és módosíthatja.
- **Felhatalmazás csoportos** beszedésre: ügyfelünk rögzíthet új felhatalmazás csoportos beszedésre és a már meglévő megbízásait megtekintheti és módosíthatja.

## 2 Új megbízások

Egy megbízás rögzítéséhez ki kell választania a rögzítendő megbízás típusának megfelelő funkciót. Az új megbízások menü segítségével teheti meg. Az **Új megbízás** menüben válassza ki, hogy milyen típusú megbízást kíván adni a banknak. A funkció kiválasztása után ki kell töltenie a megjelenő, adott típusú megbízásnak megfelelő űrlapot. Amennyiben az adott megbízás esetén engedélyezett a sablon segítségével való kitöltés, az oldalon megjelenő **Sablonok** gomb segítségével az űrlapot sablon alapján is ki lehet tölteni. Ehhez a gomb megnyomása után megjelenő sablonlistából válassza ki a kívánt sablont, és nyomja meg a **Rendben** gombot. Amennyiben az kitöltött űrlapból sablont szeretne készíteni, nyomja meg a **Sablon készítés** gombot, majd adjon nevet a sablonnak és mentse azt a **Rendben** gomb megnyomásával.

Az űrlap kitöltése után lehetőség nyílik azonnali beküldésre, vagy a megbízást csomagba tenni és több megbízással egyben elküldeni.

Ha a kitöltött űrlap tartalmilag vagy formailag hibás, akkor az űrlap fölött megjelenik egy hibalista, amely alapján kijavíthatja az adatokat.

Ha az adatok tartalmilag és formailag helyesek, akkor megkapja a mobiltelefonjára az aláíráshoz szükséges kódot, melyet be kell gépelnie a megadott mezőbe. Figyeljen az SMS-ben kapott kódra, mivel az aláíró SMS kód 1-3 karakterét a rendszer automatikusan hozza fel és csak a kötőjel (-) utáni számsort kell begépelni az aláíráshoz. A kapott kód érvényességi ideje 5 perc, ennyi idő áll rendelkezésre ahhoz, hogy felhasználja azt, ezután már nem fogadja el a rendszer.

A **Rendben** gombra kattintva a megbízás továbbításra kerül a bankba.

Amennyiben nem az azonnali beküldést választja, hanem csomagonként beküldést, abban az esetben a rendszer egy csomagba teszi megbízásait. A csomagokat elküldeni az **Megbízások kezelése** menüpont alól fogja tudni. Itt a csomag kiválasztását követően a **csomag aláírását** kell választania és ezt követően fog megérkezni az aláíró SMS a telefonjára. A kód begépelését követően fogja tudni elküldeni csomagjait.

Az alábbi megbízások indíthatók a menüpont alól:

- forint megbízások (forint átutalás, sárga csekk befizetése, állandó megbízások kezelése)
- csoportos megbízások (felhatalmazás csoportos beszedésre)
- deviza megbízások (deviza átvezetések és átutalások, és SEPA Credit Transfer)
- egyéb megbízások (készpénzfelvétel bejelentése, nyilatkozat ingyenes készpénzfelvételi nyilatkozat megtétele)

- betétműveletek (új betétlekötési megbízás)
- függő tételek visszavonása (függő tételek lekérdezése, ellenőrzése és banki státusz lekérdezése lehetséges)

### **3 Megbízások kezelése**

A menüpont alatt az épp aktuálisan el nem küldött megbízási csomagokat tudjuk lekérdezni és itt fogjuk tudni elküldeni a megbízásokat. A menüpont alatt lehetőség van a számítógépén fájlban tárolt megbízási csomagok importálására is.

### **4 Új sablon**

A megbízások kezeléséhez sablonok készíthetők, hogy a jövőben a sablonok előhívásával könnyebb és gyorsabb lehetőség nyíljon a megbízások rögzítésére. Ezen menüpont alatt készíthet új sablonokat.

### **5 Sablonok kezelése**

Jelen menüpont alatt ellenőrizheti elkészült sablonjait és szerkesztheti őket. Lehetőség nyílik file-ból sablonok betöltésére.

### **6 Elküldött megbízások**

Az elküldött megbízások menüpont alatt lehetőség nyílik a függőben lévő megbízásaink megtekintésére, a megbízások banki státuszának lekérdezésére, és elküldött tranzakciók keresésére.

### **7 Beállítások**

Lehetőség nyílik az Electra Internet Banking felületen a megjelenítést testre szabni, így meghatározni az oldalon A menüpont alatt nyílik lehetőség a kezdeti bejelentkezési jelszó módosítására.

### **8 Postaláda**

### **9 Gyorssegéd**

Amennyiben Ön szeretne egy műveletet elvégezni az Electra Internet Banking segítségével, de nem tudja biztosan, hogy ezt a műveletet mely menüpont használatával tudja elvégezni, akkor a Gyorssegéd funkció lehet segítségére.

A Gyorssegéd funkciót a menüben a menü alján érheti el. A megjelenő oldalakon válasszon a lehetőségek közül, aszerint, hogy mit szeretne csinálni! A Gyorssegéd elvezeti Önt a keresett funkcióhoz.

### **10 Súgó**

A menüben található Súgó menüpontra kattintva nyithatja meg az Electra Internet Banking felhasználói kézikönyvet.

Tata, 2017. szeptember 13.

Pannon Takarékszövetkezet Zrt.